

# Führungstraining II



## Führung

## WORKSHOP

### Inhalt:

Sie üben seit geraumer Zeit eine Führungsfunktion aus und sind mit den wichtigsten Methoden zeitgemäßer Mitarbeiterführung durch persönliche Erfahrung und/oder bisherigen Fortbildungen (z.B. Führungstraining I) vertraut.

In diesem 2-tägigen Workshop haben Sie die Gelegenheit, Ihr Wissen zu vertiefen, Erfahrungen in der Gruppe zu reflektieren und Lösungen für konkrete Führungssituationen zu erarbeiten.

Das aktive Training von typischen Situationen mit Mitarbeitern bildet einen Schwerpunkt dieses Workshops.

Den Teilnehmern wird gezeigt, dass es zwischen Lob und Kritik jede Menge Facetten gibt, die in der täglichen Arbeit mit unterstellten Mitarbeitern zu bewältigen sind.

- Zehn Gebote für einen guten Chef
- Wünschenswerte Merkmale eines Vorgesetzten
- 5 Führungsaufgaben
- Was kann, was darf nicht delegiert werden?
- Welche Bedürfnisse haben Menschen?
- Ansporn- und Hygienefaktoren
- Weshalb Kontrolle?
- Gebote des guten Zuhörens/aktives Zuhören
- Gute Fragetechnik/ Fragearten
- Beschwerden von Mitarbeitern
- Das Mitarbeitergespräch

### Methoden:

Einzel- und Teamarbeit, Praxisübungen, Rollenspiele mit Camcorder, Erfahrungsaustausch

### Zielgruppe:

Inhaber, Geschäftsführer und Führungskräfte aus mittelständischen Unternehmen.

### Workshopdauer:

2 Tage

### Teilnahmegebühr:

629.- Euro zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer inklusive Unterlagen und Tagungspauschale (ohne Übernachtung)

Firmenworkshop: Preis auf Anfrage

### Teilnehmerzahl:

Mind. 4, max. 8 Personen

### Trainer:



Martin Hummel,  
Dipl.-Ing. (agr. Univ.)

### Anmeldung:

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Anmeldung per Fax **07 11/66 48 20-29** oder per E-Mail an **info@mittelstandstrainer.de**.

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine schriftliche Anmeldebestätigung, die Anfahrtskizze und weitere für Sie wichtige Informationen.